



CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. :protocollo@pec.comunedisparanise.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA D), PRESSO IL COMUNE DI SPARANISE.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

In conformità a quanto stabilito

- dalla deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 23/12/2021 avente ad oggetto l'ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024";
- dalla propria determina n. 141 del 02/03/2022 avente ad oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità di personale con il profilo Professionale di "Assistente sociale – Cat. D".

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 09.09.2003 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 (uno) unità di personale con il profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE – Categoria giuridica "D" – Posizione Economica "D1" – CCNL "Funzioni locali".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale lex specialis e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui al DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

1- INQUADRAMENTO E PROFILO PROFESSIONALE

Il vincitore del presente concorso sarà inquadrato nel profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE - Categoria giuridica "D" - Posizione Economica 1 – CCNL "Funzioni locali".

I compiti, le mansioni, le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 "Conferma del sistema di classificazione" del CCNL "Funzioni Locali" del 21 maggio 2018.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" per la categoria "D" Posizione Economica "D1" ed è composto dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo (per dodici mensilità);

- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio (se dovuto);
- altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa;

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
 - b) cittadinanza italiana;
- oppure:
- c) cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- oppure:
- d) cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Prima dell'assunzione il Comune si riserverà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
 - g) non avere riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
 - h) non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
 - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - k) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - l) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
 - m) essere a conoscenza delle nozioni elementari della lingua inglese e delle tecnologie informatiche maggiormente diffuse;
 - n) essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.

Requisiti speciali:

- 1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparato), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo equivalente o equipollente ai sensi di Legge:
 - a) Laurea Triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla Classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
 - b) Laurea Triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale";
 - c) Diploma di Laurea in Servizio Sociale di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999;
 - d) Laurea magistrale di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali;
- 2) Essere iscritti all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti summenzionati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e ne costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dal candidato.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti dalle competenti autorità, di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs n. 165/2001, al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I requisiti relativi al profilo professionale in argomento, qualora non dimostrati mediante la produzione di certificazione rilasciata da enti o istituti autorizzati, saranno verificati prima della nomina quale vincitore della selezione.

4- DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI - MODALITÀ

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiesti all'art.3 del presente bando.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico e all'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero il possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non avere riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- g) di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall' impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) il titolo di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione;
- m) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- o) di essere a conoscenza di nozioni elementari lingua inglese e delle tecnologie informatiche maggiormente diffuse;
- p) il possesso della patente di guida "B" o superiore.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazioni e, pertanto, dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- versamento su conto corrente postale n. 13497813 intestato al Comune di Sparanise - Servizio Tesoreria indicando la causale "contributo spese per la partecipazione al concorso assistente sociale";
- bonifico bancario su C/C iban **IT33 T089 8774 9100 0000 0000 902 - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO TERRA DI LAVORO - S. VINCENZO DE'PAOLI**, indicando la causale "contributo spese per la partecipazione al concorso assistente sociale" e specificando "Nome, Cognome e data di nascita del candidato".

In nessun caso la tassa concorsuale sarà rimborsata.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Sparanise e presentata esclusivamente mediante posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.comunedisparanise.it. L'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura "contiene domanda per il concorso pubblico assistente sociale" con la specificazione del concorso.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

Le domande devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (pubblicato nella G.U. – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami – n.25 del 29/03/2022). Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- b) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- c) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- d) titoli e documenti dei quali si chiede la valutazione;
- e) curriculum vitae

E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente scansionati in formato PDF e sottoscritti dal candidato con firma autografa o digitale.

6- CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai candidati non ammessi alla selezione verrà data comunicazione con la pubblicazione sul sito web del Comune di Sparanise.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella sopra indicata;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione
- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
- l'omissione della firma autografa o digitale del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità;
- la mancata produzione dei documenti richiesti scansionati in formato PDF;
- la mancata dichiarazione riguardante anche uno solo dei requisiti di ammissione (non spuntando la relativa casella);
- non abbiano pagato e dato prova del pagamento della tassa concorsuale.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal vigente regolamento interno sui procedimenti concorsuali e selettivi. Alla commissione esaminatrice possono essere eventualmente aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice può eventualmente svolgere la propria attività in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

8- PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati superi il numero di 50 (cinquanta), l'amministrazione potrà far ricorso a forme di preselezione attraverso appositi test a risposta multipla, anche avvalendosi del supporto di aziende specializzate in selezione del personale.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte ma non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito che verrà pubblicata all'albo pretorio del comune di Sparanise.

I candidati classificati utilmente nei primi 30 (trenta) posti della graduatoria della prova preselettiva, senza necessità di alcuna comunicazione scritta, saranno ammessi a partecipare alle prove scritte. I candidati collocati ex aequo saranno comunque ammessi alla prima prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva vengono ammessi tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione, purchè pervenute nei termini previsti.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso è svolta dal responsabile del servizio limitatamente ai candidati classificati nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva. Qualora uno o più candidati non risultasse in possesso dei requisiti richiesti dal bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria della preselezione al fine di garantire l'accesso alla procedura concorsuale di almeno trenta candidati. Il provvedimento di ammissione alle prove successive sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sparanise.

9- PROVA SCRITTA

La fase selettiva scritta si articola in due prove scritte di cui una a contenuto teorico/pratico. È diretta ad accertare il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando oltre che a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni proprie del predetto profilo.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento degli enti locali;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e codice deontologico dell'assistente sociale;
- legislazione sociale ed assistenziale;
- normativa nazionale e regionale e gestione dei servizi socio-sanitari;
- elementi di psicologia e sociologia;
- principi e finalità, metodi e tecniche del servizio sociale e loro applicazione;
- diritto di famiglia;
- legislazione socio-assistenziale riguardante i portatori di handicap, gli anziani ed i minori;
- metodica educativa e riabilitativa;
- progettazione dei servizi sociali a livello locale.

5. Le prove scritte si intendono superate con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

La data della prove sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sparanise, sezione bandi e concorsi.

10 -PROVA ORALE

Data e luogo di svolgimento della prova orale sono comunicati ai candidati sul sito web comunale, almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova stessa.

La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie della prova scritta, come sopra precisato, ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali.

In sede di prova orale si procede, inoltre, all'accertamento di idoneità relativo a:

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali (in particolare: programmi per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet).

Le modalità di svolgimento della prova orale saranno definiti dalla commissione esaminatrice d'intesa con l'Amministrazione tenendo conto delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica vigenti alla data di svolgimento.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 116 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i titoli devono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale, in copia dichiarata conforme all'originale ovvero copia dichiarata conforme mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, determinata sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove.

La graduatoria viene trasmessa al Responsabile del settore che con proprio atto la approva e dichiara il vincitore.

A parità di merito si applicano le precedenza e preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e del vigente regolamento sulle procedure selettive e concorsuali,

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

L'avviso relativo all'approvazione delle graduatorie sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del comune di Sparanise, con valore di notifica agli interessati.

La graduatoria durante il suo periodo di validità potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nei casi previsti dalle vigenti norme legislative.

Il concorrente in posizione utile nella graduatoria sarà invitato per l'assunzione, tramite pec a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

I candidati, dichiarati vincitori, saranno assunti in servizio nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del CCNL 21/05/2018. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

13- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle operazioni concorsuali, comprese le convocazioni alle prove, verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comunedisparanise.it. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

14 - ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, a pena di decadenza, le dichiarazioni prescritte dal vigente CCNL ai fini dell'assunzione.

L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

- della compatibilità dell'assunzione con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni;
- della idoneità alla mansione specifica ed agli altri aspetti disciplinati dal T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), attraverso eventuale esame del medico competente;
- del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e la veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria e sarà passibile delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- del non superamento del limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.

L'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata stabilita dal CCNL vigente del comparto funzioni locali. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio a ruolo a tempo indeterminato.

Il vincitore di concorso bandito dagli enti locali è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo previsto dalla legge.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale può stipulare specifici accordi con altre P.A. al fine di consentire alle stesse di utilizzare per scorrimento la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione da parte di un'altra P.A. è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato presso il Comune di Sparanise.

15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, e dunque differito al termine del procedimento fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs del 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sparanise – Servizio Personale - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso così come si riserva di riaprire i termini alla scadenza del bando stesso.

La presente procedura e le conseguenti assunzioni vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni legislative in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzioni stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, a qualsiasi titolo.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicata sul sito internet del comune: www.comunedisparanise.it.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dr.ssa Teresa De Rosa

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sparanise tramite e-mail: personale@comunedisparanise.it.

Dalla Residenza Municipale, 12 4 MAR 2022



Il Responsabile settore amministrativo
Dr.ssa Teresa De Rosa

modulo di domanda

AL COMUNE DISPARANISE
P.ZZA GIOVANNI XXIII
81056 SPARANISE (CE)

Pec: protocollo@pec.comunedispranise.it

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____
_____ (_____) il _____
C.F. _____, residente a _____
_____ CAP. _____ recapito telefonico tel. _____ / _____
pec _____;

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1"

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

SPUNTARE LE DICHIARAZIONI

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero della cittadinanza di un Paese Terzo con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime):

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
- di non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____
presso l'Istituto/Ateneo _____ con il seguente punteggio
_____;
- (eventuale) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.n. 487/1994 e ss.mm.ii.:

- di accettare integralmente le condizioni previste dal bando di concorso e di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- di essere a conoscenza di nozioni elementari di lingua inglese e delle tecnologie informatiche maggiormente diffuse;
- di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
 - c) curriculum datato e sottoscritto;
 - d) i seguenti titoli ritenuti utili agli ai fini della valutazione:
-
-

_____ lì _____

in fede
(firma autografa o digitale)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

___l___ sottoscritt___ dichiara, altresì, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 “Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali”- “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Luogo e data

in fede
(firma autografa o digitale)